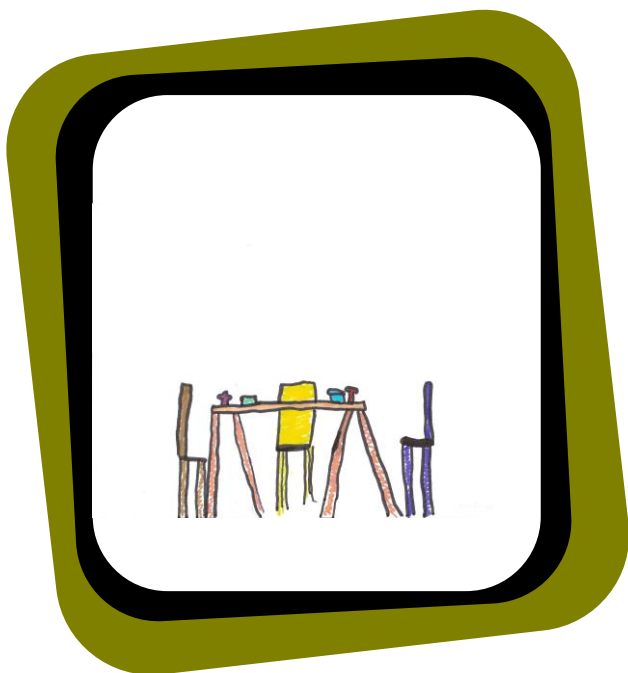


# Overblijfragelement



**CBS Willem-Alexander**

GELDIG VOOR HET SCHOOLJAAR 2016 - 2017

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt het overblijfglement van de Willem-Alexander school. Het is opgesplitst in drie delen.

1. De eerste keer overblijven.
2. De **overblijfgeregels** waarin de dagelijkse gang van zaken wordt uitgelegd.
3. Het **reglement** met de artikelen waar de overblijfgeregels aan zijn ontleend.

Met dit document willen wij u informeren over de gang van zaken bij het overblijven op onze school. Het is uiteraard handig als u dit document goed bewaart, zodat u het, indien nodig, kunt raadplegen. U heeft hier alle informatie bij elkaar. Tussentijdse mededelingen doen wij zo nodig via de nieuwsbrief. Verder kunt u met uw vragen terecht bij iemand van de overblijfwergroep.

Ideeën zijn altijd welkom.

Bij problemen kunt u altijd contact opnemen met de school.

De overblijfwergroep.

## Deel 1: De eerste keer overblijven.

Als het kind voor de eerste keer overblijft, en u bent nog niet benaderd door iemand van de overblijfwergroep, neemt u dan van tevoren even contact op met iemand van de werkgroep (zie Informatiegids). Of vraag aan de leerkracht om het door te geven aan de overblijfkraacht van die dag.

Het is fijn dat we van tevoren weten dat er een nieuw kind komt, dan kunnen we daar extra aandacht aan besteden. Bij het eerste contact kan besproken worden of er nog bijzonderheden zijn, bv. diëten, medicijngebruik.



Overblijf kost € 1,20 per keer en een machtiging voor betaling (achteraf) kan worden afgehaald op school (of hebt u gekregen bij aanmelding van uw kind). De ondertekende machtiging kunt u op school inleveren.

Voor kinderen in groep 1 en 2 kunt u op de lijst op de deur van de klas aangeven dat het overblijft. Het kind blijft dan om 12.00 uur in de klas en wordt door een van de overblijfkraachten opgehaald en om 13.00 uur weer naar de klas gebracht. De kinderen van groep 3 t/m 8 melden zich zelf bij de overblijfkraachten.

## Deel 2: Overblijfgeregels.

### 1. Algemeen

- ❖ Bij groep 1 en 2 hangt een lijst met de namen van de kinderen, hierop moet door de ouder/verzorger worden aangegeven dat het kind die dag overblijft. Deze kinderen worden door één van de overblijfkrachten opgehaald.
- ❖ Kinderen van groep 3 t/m 8 komen om 12.00 uur zelf naar de overblijfruimte.

### 2. Overblijftijden

- ❖ De overblijftijd is van 12.00 uur tot 13.00 uur.
- ❖ De overblijfruimte is de hal; bij goed weer wordt er buiten aan de picknicktafels gegeten.
- ❖ De kinderen gaan (bij goed weer) om 12.00 uur buiten spelen en daarna wordt er gezamenlijk gegeten.
- ❖ Om 13.00 uur worden de kinderen van groep 1 en 2 door één van de overblijfkrachten teruggebracht naar de leerkracht, en voor de overige groepen wordt de verantwoordelijkheid overgedragen aan de pleinwacht. Dan mogen ook de niet-overblijvers weer op het schoolplein.
- ❖ Tijdens het overblijven tussen 12.00 uur en 13.00 uur mogen de kinderen het schoolplein niet verlaten en zij hebben dus ook geen toestemming om bv. iets thuis op te halen. Ze zijn ook niet in de klaslokalen om bv. extra werk te doen.

### 3. Regels tijdens en na het eten

- ❖ Voordat met het eten begonnen wordt kunnen de kinderen naar het toilet en wassen de kinderen hun handen.
- ❖ Het is regel dat de kinderen tijdens het eten niet naar het toilet gaan.
- ❖ Na het bidden wordt er begonnen met eten.
- ❖ De kinderen mogen na het dankgebed en evt. mededelingen van de overblijfkrachten van tafel.
- ❖ Als de kinderen klaar zijn met eten bergen ze hun trommels en bekertjes op.
- ❖ De normale regels van thuis, aangaande het netjes eten e.d., gelden ook op school.
- ❖ Etenswaarden worden alleen aan tafel gegeten.
- ❖ Kinderen die wat meer tijd nodig hebben om te eten blijven zitten tot ze wel klaar zijn.
- ❖ De kinderen worden gestimuleerd om hetgeen ze bij zich hebben op te eten, doen ze dit niet dan gaat het overgebleven eten weer mee naar huis.
- ❖ Na het eten wordt er gecontroleerd of de gezichten, van met name de kleine kinderen, schoon zijn en evt. schoongemaakt met snoetenpoetsers.



- ❖ Hebben kinderen tijdens het overblijven problemen dan kunnen ze hiermee terecht bij de overblijfkrachten.
- ❖ Doorgaans gaan de kinderen buiten spelen. Zij zitten immers al de hele dag binnen.
- ❖ Bij het buiten spelen, op het grote plein, gelden voor alle groepen de normale schoolregels.
- ❖ Bij slecht of heel koud weer blijven de kinderen binnen.
- ❖ Bij het binnen spelen gelden voor alle groepen de normale schoolregels.
  - Er wordt gebruik gemaakt van speciale overblijfspelletjes, andere spullen dan van de overblijfgroep worden niet gebruikt.
  - Rennen en schreeuwen wordt niet toegestaan.
- ❖ Kinderen luisteren naar de overblijfkrachten.
- ❖ De regels gelden ook als er niet gecontroleerd wordt.
- ❖ Na het gebruik het speelgoed weer opruimen en terug zetten in de overblijfkast.
- ❖ Ieder kind doet zijn best om een gezellige overblijver te zijn.

#### 4. Toezicht

- ❖ Afhankelijk van het aantal kinderen worden overblijfkrachten ingezet. Momenteel zijn er 2 overblijfkrachten op maandag, dinsdag en donderdag; op vrijdag 1.



#### 5. Verzoek aan de ouders

- ❖ I.v.m. het milieu verzoeken wij bij voorkeur brood in een broodtrommel en drinken in een beker mee te geven. Alle afval gaat weer mee naar huis.
- ❖ Bij voorkeur (brood)trommel, beker en tas voorzien van naam.
- ❖ Door sommige kinderen wordt een snoepje meegenomen, dit wordt na het eten opgegeten.
- ❖ A.u.b. geen eigen speelgoed meegeven; er is voldoende speelgoed aanwezig.
- ❖ Wilt u zo vriendelijk zijn de overblijfregels met uw kinderen door te nemen.

#### 6. Opmerkingen

- ❖ Tijdens het overblijven wordt een logboek bijgehouden door de overblijfkrachten. Hierin worden incidenten en/of herhaaldelijk storend gedrag vermeld. Naast een beschrijving van het incident wordt de naam van het kind en de datum door de constaterende overblijfkraacht vermeld. De overblijfkraacht bespreekt het incident tevens met de groepsleerkracht.
- ❖ Mocht uw kind in het logboek genoteerd worden, dan wordt u indien nodig hiervan op de hoogte gebracht.

- ❖ Na drie maal een vermelding in het logboek volgt uitsluiting van het overblijven voor een periode van maximaal een half jaar. Dit gebeurt altijd in overleg met de overblijfwergroep en de ouders.
- ❖ De overblijfkrachten kunnen ten alle tijden terugvallen op de faciliteiten en kwaliteit van de school en het team.

## **Deel 3: Reglement.**

### **Artikel 1: Het bevoegd gezag**

- Het stichtingsbestuur van Viviani stelt leerlingen in de gelegenheid tegen betaling onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen.
- Indien leerlingen van de mogelijkheid, als hierboven omschreven, gebruik maken, draagt het bevoegd gezag zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid, voor zowel de leerlingen als voor diegenen die belast zijn met het toezicht.

### **Artikel 2: Kosten.**

- Als uw kind overblijft dan kan dit alleen als vooraf het algemene machtigingsformulier is ondertekend en ingeleverd op school.
- Overblijven kost € 1,20 per keer en wordt na afloop van de maand van uw bankrekening geïncasseerd.

### **Artikel 3: Taken van de overblijfwergroep.**

- A. De overblijfwergroep is verantwoordelijk voor de uitvoering van het overblijfbeleid.
- B. De overblijfwergroep kan een overblijfcoördinator met de uitvoering van een aantal aspecten van het overblijven belasten.
- C. Overblijfkrachten werven en aan nemen dan wel te ontheffen van hun taak.
- D. De overblijfcoördinator steunen bij het uitvoeren van zijn/haar taak.
- E. De ouders van nieuwe leerlingen aan het begin van het schooljaar informeren over de overblijfgeregeling waaronder de hoogte en bestemming van de ontvangen middelen. Dit wordt vermeld in de schoolgids.
- F. De begroting voor het overblijven en het financiële overzicht van de werkelijk gemaakte kosten te maken.
- G. De kosten voor het overblijven vast te stellen.
- H. Het huishoudelijk reglement te bewaken.
- I. Er op toe zien dat er regelmatig overleg is tussen de overblijfkrachten en de contactpersonen van de overblijfwergroep.

#### **Artikel 4: Bevoegdheden van de overblijfwergroep.**

De overblijfwergroep is bevoegd:

- A. Overblijfkrachten aan te stellen dan wel te ontheffen van hun taak.
- B. Een overblijfcoördinator aan te wijzen dan wel te ontheffen van zijn/haar taak.
- C. De hoogte van de onkostenvergoeding van de overblijfkrachten vast te stellen.
- D. Over te gaan tot het aanschaffen van duurzame gebruiksvoorwerpen ten behoeve van de overblijfvoorziening.
- E. Met de directie overleg voeren over het overblijven op school.
- F. De overblijfwergroep bestaat uit 4 personen, een penningmeester van de steunstichting, de overblijfcoördinator en 2 van de overblijfkrachten.

#### **Artikel 5: Taken van de overblijfcoördinator.**

De overblijfcoördinator wordt door de overblijfwergroep aangewezen en heeft tot taak:

- A. Zorg dragen voor een goed verloop en een prettige sfeer tijdens het overblijven.
- B. Het bijhouden van de administratie; dit houdt in de presentielijsten bijhouden, overblijfroosters maken, roosters voor groep 1 en 2.
- C. Het contact onderhouden met de overblijfkrachten, hierbij hoort ook het minimaal 2 keer per jaar beleggen van een vergadering voor alle overblijfkrachten.
- D. Het contact onderhouden met ouders van de kinderen over bijzonderheden tijdens het eten, bv. dieet, allergieën etc.
- E. Meebeslissen bij het aanstellen van nieuwe overblijfkrachten.
- F. Aanvragen van spelmateriaal bij de overblijfwergroep.

#### **Artikel 6: Taken van de overblijfkraacht.**

De overblijfkraacht heeft tot taak:

- A. Indien overblijfcoördinator niet aanwezig is, het bijhouden van de presentielijst.
- B. Het toezicht houden tijdens het overblijven.
- C. Het begeleiden van de leerlingen tijdens het overblijven.
- D. Het controleren en schoonmaken van vieze 'snoeten'.
- E. Het schoonmaken van de overblijfruimte.
- F. Het regelmatig overleggen met de andere overblijfkrachten en overblijfcoördinator.
- G. Het bijhouden van een logboek, waarin ongewenst gedrag en incidenten worden vermeld.

## **Artikel 7: Slotbepalingen.**

In zaken waarin "overblijfreglement van de Willem-Alexander school" niet voorziet, overlegt de overblijfwergroep met de directie.

Wijzigingen die gedurende het schooljaar worden aangebracht aan het "overblijfreglement van de Willem-Alexander school" worden medegedeeld via de nieuwsbrief.

## **Begrippen:**

**Overblijfkrachten:** Ouders die toezicht houden tijdens het overblijven.

**Ouders:** De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.

**Leerlingen:** De leerlingen die bij de school zijn ingeschreven.

**Overblijfwergroep:** Een werkgroep van afgevaardigden uit het overblijfteam, die belast is met en verantwoordelijk is voor het opstellen van een overblijfreglement.

**Overblijfcoördinator:** Een door de overblijfwergroep aangestelde persoon die speciaal belast is met en verantwoordelijk is voor een goed verloop van het overblijven.

**Bevoegd gezag:** Het bestuur van Viviani.

**Overblijf reglement:** Reglement waarin de dagelijkse gang van zaken tijdens het overblijven alsmede afspraken beschreven zijn.