



## **VIVIANI – Informatie schoolgids klachtenregeling \***

Er kunnen allerlei klachten op een school voorkomen. We gaan ervan uit, dat “gewone” klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. In eerste instantie is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om klachten mee te bespreken. Wordt er geen oplossing gevonden of betreft het meer schoolgebonden klachten, dan kan men contact opnemen met de directie.

Klagers kunnen – op elk gewenst moment – contact opnemen met een van de contactpersonen van de school. Elke school heeft twee contactpersonen (m/v).

### **Taken contactpersoon (m/v):**

- Informatie geven over mogelijke vervolgstappen: schoolleiding, vertrouwenspersoon, klachtencommissie, justitie;
- Klager begeleiden naar de schoolleiding of rechtstreeks naar de algemeen directeur.
- Klager begeleiden naar vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie;

Indien de klacht - gelet op de aard – niet op schoolniveau kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de algemene directie / bevoegd gezag of een externe vertrouwenspersoon van Viviani. Per cluster van scholen zijn steeds twee externe vertrouwenspersonen (m/v) aangesteld.

### **Taken van een externe vertrouwenspersoon (m/v):**

- Inschatten klacht en informatie geven over mogelijke vervolgstappen;
- Bemiddeling organiseren;
- Ondersteunen van de klager als deze een klacht indient bij klachtencommissie;
- Wijzen op de mogelijkheid voor ouders en wettelijke plicht die de school heeft aangifte te doen bij justitie bij vermoeden van strafbare feiten en/of seksuele intimidatie, daarbij kan de externe vertrouwenspersoon desgewenst bijstand verlenen;
- Verwijzen naar externe hulpverleningsinstanties gespecialiseerd in opvang en nazorg;
- Jaarlijks schriftelijke verslaggeving van werkzaamheden.

Zolang er geen formele klacht – schriftelijk - is ingediend bij de klachtencommissie, is het mogelijk, dat de klacht “onderling”, m.a.w. informeel wordt opgelost.

### **Taken en advies klachtencommissie:**

- Adviserende taak over de gegrondheid van een klacht, over de te nemen maatregelen en door het bevoegd gezag te nemen besluiten. Het bevoegd gezag mag zelf beslissen of het advies wordt overgenomen.
- De klachtencommissie bestaat uit drie leden.
- Uitspraak na vier weken (met een verlengingsmogelijkheid van vier weken).
- Tegen een uitspraak is geen beroep mogelijk.

De volledige tekst en van de klachtenregeling en de toelichting liggen op school ter inzage, aangezien niet alle informatie in dit korte bestek kan worden opgenomen.

De namen en telefoonnummers van de contactpersonen, externe vertrouwenspersonen en de voorzitter van de klachtencommissie staan vermeld in de adressenlijst van deze schoolgids.

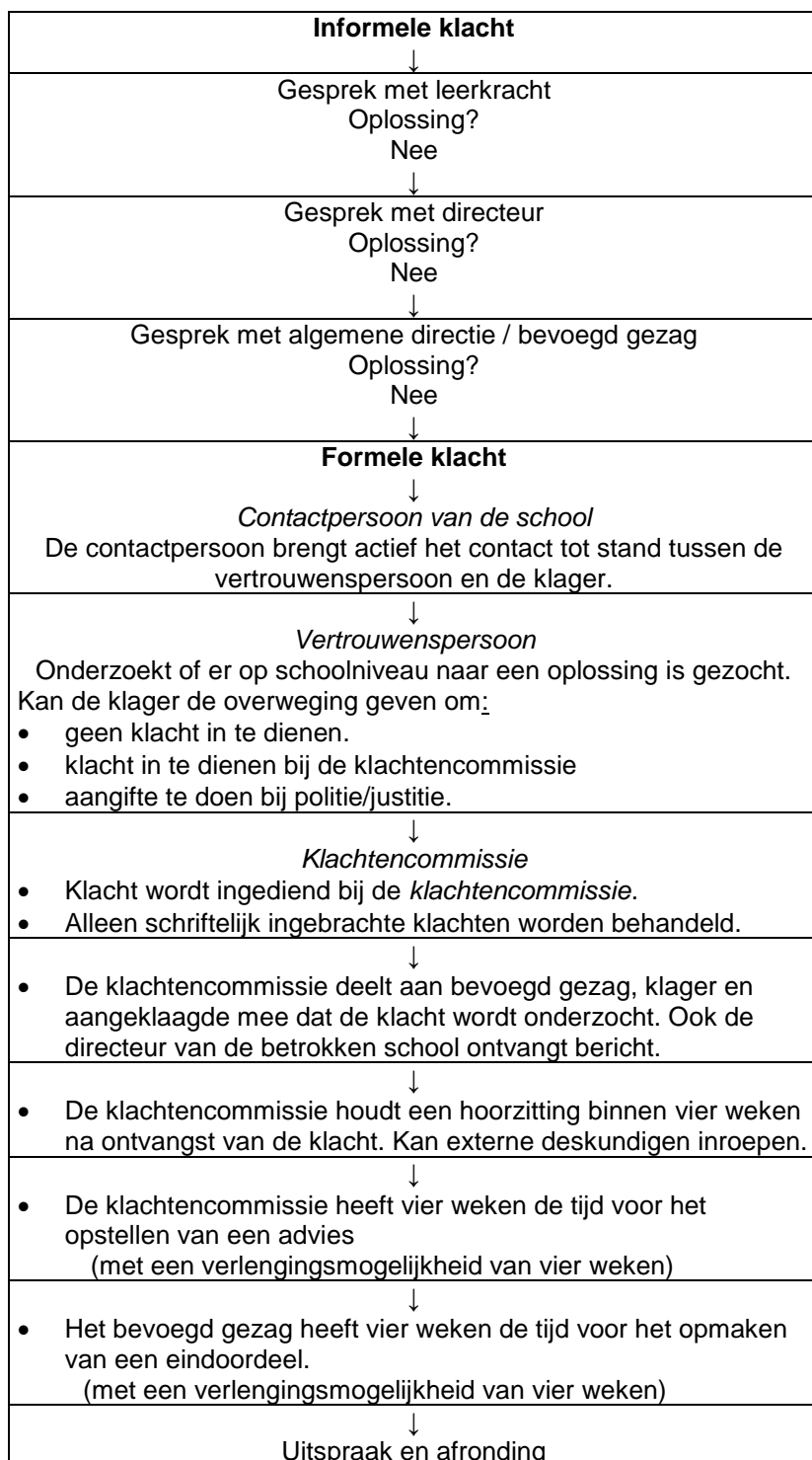
Personeel op school heeft meldplicht op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (algemene nummer)

\* In deze schoolgids wordt de term “klager” gehanteerd. Daarbij dient ook gelezen te worden: klagers, klaagster(-s). Hetzelfde geldt voor de manlijke vorm “hij” (“zij”) en voor “ouders “ouder”, verzorger(-ster)s).

## Beknopte procedure klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding en beoordeling van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.



De meeste klachten verlopen langs de informele weg.



Klachten kunnen uiteraard ook direct het formele traject aflopen.

Klacht kan nog steeds informeel worden opgelost.